

OPZEGFORMULIER

Om bij je vertrek jouw dossier te kunnen vervolledigen, vragen wij je het opzegformulier in te vullen en aan onze huisvestingsmaatschappij te bezorgen.

Zowel de hoofdhuurder als zijn eventuele wettelijke of feitelijke partner moeten het opzegformulier ondertekenen. De wettelijke opzegtermijn is drie maanden.

Als je naar een woonzorgcentrum gaat, bedraagt de opzegtermijn 1 maand.

Als de laatste hoofdhuurder overlijdt, wordt de huurovereenkomst beëindigd op het einde van de tweede maand na het overlijden.

De opzegtermijn begint te lopen vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de huurovereenkomst opgezegd wordt.

Als er nog bijwoners zijn, hebben zij het recht om nog tijdelijk te blijven wonen in de woning tot de laatste dag van de zesde maand die volgt op de datum waarop de verhuurder het overlijden heeft vernomen.

Hierbij vind je een standaard opzegformulier. Gelieve je opzeg enkel en alleen met dit formulier te doen en indien mogelijk persoonlijk te komen afgeven op ons bureel.

Denk eraan dat je de woning in oorspronkelijke staat moet achterlaten en dat ze proper onderhouden moet zijn. Je blijft verantwoordelijk voor de woning zolang de opzegperiode loopt. Op het einde van de opzegperiode maakt de technische dienst met jou een afspraak om een uitgaande plaatsbeschrijving op te maken. De waarborg kan pas terugbetaald worden als de woning in goede staat is en als je geen huurachterstallen hebt.

Sluit geen meters van elektriciteit, aardgas of water af. Tijdens de plaatsbeschrijving schrijven wij samen de meternummers en -standen op en wij verwerken de verhuisformulieren. Je laat ons weten bij welke energieleverancier je bent.

Je wenst je te laten inschrijven voor een andere woonst ?

Als je reeds een woning huurt van onze huisvestingsmaatschappij en je wenst je te laten inschrijven voor een andere woning, kom je hiervoor persoonlijk langs op ons bureel.



Openingsuren:

9u - 12u (Ma t.e.m Vr)
17u - 19u (2^{de} Dinsdag)
Maandagnamiddag op afspraak

OPZEGBRIEF

Hierbij zeg(gen) ik/wij

de huur op per

van de door mij/ons gehuurde woning

De wettelijke opzegtermijn is 3 maanden behalve bij opname in een woonzorgcentrum of bij overlijden.

De opzegperiode begint op en eindigt op

Mijn/ons nieuw adres is

telefoonnr. rekeningnr.....

Belangrijke informatie:

- ✓ Na ontvangst van dit opzegformulier zal de Maatschappij voor de Huisvesting van het kanton Heist o/d Berg extra informatie bezorgen over wat de vertrekkende huurder moet doen bij opzeg en wat de afspraken zijn om de woning leeg te maken.
- ✓ De technische dienst maakt een afspraak in het begin van de opzegperiode om de toestand van de woning te bekijken.
- ✓ Voor het einde van de opzegperiode maakt de technische dienst een afspraak voor de opmaak van de uitgaande plaatsbeschrijving (€ 17 administratiekosten wordt afgehouden van de waarborg).
- ✓ De vertrekkende huurder laat de septische put van de woning leeg maken (indien aanwezig) en bezorgt hiervan een bewijs bij opmaak van de uitgaande plaatsbeschrijving.
- ✓ De vertrekkende huurder maakt de woning schilderklaar, muren in neutrale kleur schilderen en/of het behangpapier verwijderen (indien van toepassing).
- ✓ De overnameformulieren voor water, elektriciteit en aardgas worden ondertekend bij de uitgaande plaatsbeschrijving. Tot dat moment blijven de meters op je naam staan.
- ✓ De afrekening van de huurwaarborg wordt opgemaakt na ondertekening van de uitgaande plaatsbeschrijving en dit ten laatste binnen 3 maanden na afgifte van de sleutels.
- ✓ De afvalcontainers (restafval, GFT, glas) behoren tot de woning en zijn leeg en proper bij de uitgaande plaatsbeschrijving.
- ✓ Bij opzeg geeft de huurder de Maatschappij voor de Huisvesting van het kanton Heist o/d Berg de toestemming om zijn/haar naam, adres, telefoonnummer en emailadres door te geven aan mogelijke kandidaat-huurders voor een afspraak te maken om de woning te bezichtigen.

Handtekening hoofdbewoner

Handtekening medebewoner(s)