

4

## AFREKENING WAARBORG

### HOE GEBEURT DIT?

Maximum 3 maanden nadat je huurcontract is beëindigd, ontvang je van ons een overzicht van hoe je waarborg wordt afgerekend.

De openstaande bedragen van huurachterstallen, huurvoorschotten, kostprijs uitgaande plaatsbeschrijving, afrekening nutsvoorzieningen, onkostennota herstellingen, ... worden met je waarborg verrekend.

Bij een overlijden vragen wij:

- ✓ akte van erfopvolging  
(te bekomen bij de notaris)
- ofwel*
- ✓ attest van erfopvolging  
(te bekomen bij de registratie).

5

## AARZEL NIET OM ONS TE CONTACTEREN

**Greet Croon** (gc@hkh.vlaanderen)  
*Hoofd huurdersadministratie en  
bewonerszaken*

**Stijn Wyns** (sw@hkh.vlaanderen)  
*Dienst bewonerszaken*

**Nikki Wouters** (nw@hkh.vlaanderen)  
*Dienst bewonerszaken*

PLANTIJNLAAN 2, 2220 HEIST O/D BERG  
TEL: 015/24.71.86

### Openingsuren:

- maandag t.e.m. vrijdag: 9u00–12u00
- maandagnamiddag op afspraak
- elke 2<sup>e</sup> dinsdag van de maand: 17u00–19u00
- elke 2<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> donderdag van de maand  
zitdag bij OCMW Putte: na afspraak

**WIJ WENSEN JE ALVAST VEEL  
GELUK TOE IN JE NIEUWE WONING!**

## JE GAAT VERHUIZEN HUUROPZEG?



1

## HUUR OPZEGGEN

### JE WENST DE HUUR OP TE ZEGGEN?

Je bevestigt schriftelijk dat je de huur wenst op te zeggen. In onze informatiekaft kan je de opzegbrief vinden onder rubriek 11.

De opzegtermijn is 3 maanden, uitgezonderd:

- ✓ bij opname in een rust- en verzorgingstehuis is de opzegtermijn 1 maand
- ✓ bij een overlijden eindigt de opzegtermijn de laatste dag van de 2<sup>de</sup> maand na het overlijden.

### ONZE TECHNISCHE DIENST KOMT LANGS

- 1) Na ontvangst van de opzegbrief om:
  - ✓ de woning te bekijken
  - ✓ verdere afspraken te maken
- 2) Op het einde van de opzegperiode wordt samen de uitgaande plaatsbeschrijving opgemaakt (€ 17 administratiekost wordt afgehouden van je waarborg).  
(Wanneer je niet aanwezig bent op de afspraak en je bezorgt ons de sleutels op bureel, ga je akkoord dat wij de plaatsbeschrijving eenzijdig opstellen.)

De afspraken voor deze huisbezoeken worden meestal telefonisch gemaakt.

2

## AFSPRAKEN BIJ OPZEG

### WAT MOET JE DOEN?

- ✓ De woning in oorspronkelijke staat herstellen (alle beschadigingen, uitgezonderd deze te wijten aan normale slijtage, moeten hersteld worden).
- ✓ De woning, garage, voor- en achtertuin proper maken (gras maaien, onkruid verwijderen, ...).
- ✓ De woning, garage en tuin volledig leegmaken.
- ✓ De brievenbus tot het einde van de opzegperiode leegmaken.
- ✓ De afvalbakken leeg en proper maken.
- ✓ De huurprijs tot de laatste maand betalen.
- ✓ De septische put leegmaken (enkel bij woningen). Je bezorgt ons hiervan een bewijs.
- ✓ De woning schilderklaar maken (muren in een neutrale kleur schilderen en/of het behangpapier verwijderen).

### WAT MOET JE NIET DOEN?

- Tijdens de uitgaande plaatsbeschrijving zorgt onze technisch medewerker voor:
- ✓ het overnameformulier Pidpa
  - ✓ het overnameformulier elektriciteit / aardgas.

3

Wanneer je je adres gaat wijzigen bij de gemeente waar je gaat wonen, melden zij je adreswijziging aan de huisvuilophaling (Diftar/Ivarem).

## ADVIES BIJ OPZEG

### WAT RADEN WIJ JE AAN?

- ✓ Laat je post doorsturen naar je nieuw adres. Voor meer informatie ga je langs in een postkantoor.
- ✓ Informeer iedereen over je verhuis:
  - internet/televisie/telefoon/gsm
  - ziekenfonds
  - bank
  - werkgever/vakbond
  - kinderbijslagfonds
  - verzekeringsmaatschappij
  - verenigingen waar je lid van bent
  - abonnementen (krant, tijdschrift, ...)
  - ...
- ✓ Verwittig je burens wanneer zij hinder kunnen ondervinden van jouw verhuis.
- ✓ Gebruik een ladderlift zodat de inkomhal niet wordt beschadigd.
- ✓ Annuleer je doorlopende opdracht van de betaling van de huur na het einde van de opzegperiode.