

4

MEER INFORMATIE

✓ **Gemeente Heist-op-den-Berg**
druk- en uitleendienst
Stationsstraat 4 - 015 24 89 81
druk.en.uitleendienst@heist-op-den-berg.be

diens Evenementen & Feestelijkheden
Kerkplein 15 – 2220 Heist-op-den-Berg
015 23 88 15
evenementen@heist-op-den-berg.be

website
www.heist-op-den-berg.be
www.heist-op-den-berg.be/evenementenloket

✓ **Gemeente Putte**
uitleendienst
Mechelbaan 604 - 015 25 33 70
uitleendienst@putte.be

website
www.putte.be

✓ **website**
www.vlaanderenfeest.eu
www.topfeest.be/soorten/buurtfeest

5

AARZEL NIET OM ONS TE CONTACTEREN

Greet Croon (gc@hkh.vlaanderen)
Hoofd huurdersadministratie en
bewonerszaken

Stijn Wyns (sw@hkh.vlaanderen)
Dienst bewonerszaken

Nikki Wouters (nw@hkh.vlaanderen)
Dienst bewonerszaken

PLANTIJNLAAN 2, 2220 HEIST O/D BERG
TEL: 015/24.71.86
www.huisvestingheistputte.be

Openingsuren:

- maandag t.e.m. vrijdag: 9u00–12u00
- maandagnamiddag: 14u00 – 16u00
- elke 2^e en 4^e donderdag van de maand
zitdag bij OCMW Putte: na afspraak

DIENT BEWONERSZAKEN
MATERIËLE ONDERSTEUNING
BIJ ACTIVITEITEN
IN JE BUURT



1

ORGANISEER EEN ACTIVITEIT IN JE BUURT

✓ **Leer je buren beter kennen.**

Een activiteit in de buurt is een ideale manier om met elkaar kennis te maken.

✓ **Vind je dit een leuk idee?**

Wacht niet totdat iemand anders een activiteit organiseert.

Neem zelf contact op met enkele buren om je idee uit te werken.

✓ **Een leuke buurt**

- zegt goeiendag tegen elkaar
- helpt elkaar
- heeft respect voor elkaar
- heeft respect voor de omgeving
- ...

✓ **Wat zijn leuke ideeën voor een activiteit in de buurt?**

- barbecue
- kerst- / nieuwjaarsdrink
- zwerfvuilactie met nadien een hapje en een drankje
- kubb tornooi / kaarttornooi
- rommelmarkt
- ...

2

WAAR HELPEN WIJ?

Onze huisvestingsmaatschappij wil bewoners ondersteunen in het organiseren van een activiteit.

Wij bieden **materiële ondersteuning:**

- ✓ hulp bij opmaak van de uitnodiging
- ✓ afdrukken van de uitnodiging
- ✓ gratis verhuren van:
 - tafels
 - stoelen
 - speelkoffer
- ✓ hulp bij het invullen van de aanvraag bij gemeente, uitleendienst, ...
- ✓ artikel in nieuwsbrief na de activiteit
- ✓ onze aanwezigheid tijdens de activiteit

Vraag tijdig deze materiële ondersteuning aan!

Kom langs op ons bureel of print het aanvraagformulier af via onze website (www.huisvestingheistputte.be).

De informatiebrochure ontvang je na de aanvraag van je activiteit.

3

TIPS

- ✓ Maak een leuke flyer als uitnodiging.
- ✓ Neem tijdig contact op met onze huisvestingsmaatschappij voor reservatie van de materiële ondersteuning.
- ✓ Vraag toestemming aan de gemeente. Hou de papieren van de vergunning steeds goed bij. De contactgegevens vind je achteraan deze folder.
- ✓ Organiseer een activiteit samen met andere buurtbewoners.
- ✓ Hou rekening met alle leeftijden bij het organiseren van een activiteit.
- ✓ Hou steeds voldoende ruimte voor de hulpdiensten.
- ✓ Ruim alles op na de activiteit.
- ✓ Let op de brandveiligheid.
- ✓ Zorg voor hygiëne als er eten wordt voorzien.
- ✓ Breng SABAM op de hoogte als er muziek wordt gespeeld.